

REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI SELEZIONE E DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' IDEST S.R.L.

Relazione

Il Decreto Legislativo n. 231/2001, la Legge n. 190/2012 e il Decreto Legislativo n. 33/2013 impongono alle Società private in controllo pubblico come Idest S.r.l., modalità operative parificate a quelle degli enti pubblici in materia di reclutamento e assunzione del personale dipendente.

È diventata, pertanto, improrogabile l'attuazione dell'art. 18 della legge n. 133/2008 che obbliga le società a partecipazione pubblica totale l'obbligo di adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi sanciti nell'ambito della legislazione comunitaria e nazionale in materia di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Idest S.r.l. (di seguito denominata Idest) rientra nella categoria delle istituzioni private in controllo pubblico e, dunque, si muove nel solco della predisposizione delle misure dirette all'adeguamento dell'Amministrazione ai modelli individuati dal Legislatore Comunitario e Nazionale.

Articolo 1) OGGETTO

In attuazione dell'art. 18, II c., della legge n. 133/2008 e in applicazione delle linee guida fissate dalla legge n. 190/2012 e della legge n. 124/2015 in materia di anticorruzione Idest adotta il presente Regolamento per il reclutamento del personale di nuova assunzione da inserire nella propria struttura organizzativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il Regolamento disciplina procedure, criteri e modalità della selezione del personale nel rispetto dei principi della trasparenza, imparzialità, economicità, celerità e non discriminazione.

Articolo 2) PIANIFICAZIONE FABBISOGNO RISORSE UMANE

La pianificazione del fabbisogno delle risorse umane è predisposta annualmente e cioè entro il 30 settembre di ogni anno dall'Organo Amministrativo sulla base delle indicazioni dei responsabili delle singole Aree Organizzative, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio della Società e delle previsioni di entrata e di spesa.

Nell'ambito di tale pianificazione sono definiti i requisiti minimi richiesti alla figura professionale mancante e al relativo ruolo, il livello retributivo nel rispetto di quanto previsto in materia dalla contrattazione collettiva di comparto applicata da Idest, in coerenza con le tabelle retributive di riferimento.

La pianificazione predisposta dall'Organo Amministrativo deve avvenire nel rispetto delle norme statutarie e degli obblighi derivanti dal contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Campi Bisenzio in vigore alla data di pianificazione delle assunzioni.

Le assunzioni sono deliberate dall'Organo Amministrativo.

Articolo 3) ASSUNZIONI CON PROCEDURE SELETTIVE

Idest provvede alla selezione del personale da inquadrare nei propri ruoli con mansioni, funzioni, livelli e responsabilità previsti nel C.C.N.L. per impiegati e operai, dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Le procedure selettive di cui ai successivi punti sono finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Prima di avviare la ricerca di personale esterno Idest può verificare se esiste la competenza da acquisire tra il personale interno attraverso selezione interna.

Articolo 4) ASSUNZIONI SENZA PROCEDURE SELETTIVE

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 3, non si applica la procedura selettiva nei seguenti casi:

- a) per le assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 e successive modifiche, l'individuazione del personale da inserire nell'organigramma Idest è effettuata previa selezione delle candidature presenti nella banca dati Idest e, in caso di carenza di candidati, previa selezione tra i nominativi forniti dai competenti Centri per l'Impiego con preliminare verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- b) per i contratti di lavoro a tempo determinato di durata inferiore o pari a tre mesi che si sono resi necessari per far fronte a carenze di personale contingente non previsto e non prevedibile;
- c) per la costituzione di un rapporto di lavoro temporaneo (per sostituzioni di maternità/paternità, organizzazione di particolari eventi, esigenze stagionali e simili);
- d) ai rapporti di lavoro instaurati con personale inserito in Idest per effetto di stage o tirocinio formativo o in virtù di accordi o convenzioni con università, accademie, scuole di perfezionamento e formazione professionale, istituti di ricerca, o enti analoghi, sia nazionali che internazionali, fermo restando l'obbligo, per i soggetti stessi, del possesso dei requisiti generali di cui al successivo articolo 6;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente e dal CCNL di categoria.

Articolo 5) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Possono accedere alle procedure selettive i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di un Paese dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali definitive e non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) avere età superiore a 18 anni;
- e) avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con obbligo per Idest di esperire appositi accertamenti ove necessari;
- f) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso, come specificati nell'avviso di selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Articolo 6) PUBBLICITÀ

La procedura di selezione esterna ha inizio con la pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale Idest in conformità a quanto previsto dal D.lgs.33/2013 e, se ritenuto utile alle esigenze della Società, con ulteriori altre forme di pubblicità.

Nell'avviso viene indicato il profilo professionale ricercato, il livello e la qualifica ricoperta ai sensi del vigente CCNL, con relative mansioni e competenze, i requisiti di studio e di

professionalità richiesti per l'ammissione nonché eventuali altri titoli di servizio, di studio e professionali utili per la valutazione.

L'avviso deve contenere tutte le informazioni relative alle modalità e ai termini per la presentazione della domanda, le modalità e i criteri per la selezione, le materie oggetto delle prove e gli elementi fondamentali dello stipulando contratto di lavoro, nonché la data e il luogo della selezione.

Idest si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora risulti un numero di candidati insufficiente per una adeguata selezione o per altre motivate esigenze della medesima.

Articolo 7) PROCEDURE DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articola secondo quanto previsto dall'avviso di cui al precedente art. 6, approvato dall'Organo Amministrativo.

La Commissione di valutazione è composta da collaboratori di Idest e, qualora ritenuto opportuno, dall'Organo Amministrativo, potrà essere richiesta la presenza in Commissione di un professionista esperto nel campo tecnico del profilo ricercato.

Nel caso in cui alla selezione partecipino parenti, coniugi o soggetti con legami affettivi con componenti della Commissioni essi ne dovranno dare dichiarazione scritta e verrà nominato un sostituto di pari competenze.

Le assunzioni sono deliberate dall'Organo Amministrativo che dispone anche in ordine alla procedura selettiva che può avvenire per titoli, con prove scritte e/o pratiche e/o esami orali. Alle prove sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla posizione da ricoprire.

In base agli esiti della selezione viene stilata una graduatoria che può essere utilizzata da Idest per eventuali ulteriori assunzioni che dovessero rendersi necessarie entro il biennio successivo al completamento della procedura di selezione.

Articolo 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Al momento dell'attivazione della selezione viene definito il profilo professionale ovvero i requisiti del ruolo necessari per ricoprire la posizione.

La selezione prevede tre momenti di valutazione:

- la prima parte della selezione è volta all'accertamento della professionalità richiesta mediante screening dei requisiti preliminari ossia l'esame dei curricula;
- la seconda fase (eventuale) consiste nella convocazione di più candidati contemporaneamente per la partecipazione ad una valutazione mediante la somministrazione di eventuali prove di carattere tecnico e trasversale (test psicoattitudinali, prove di gruppo, prove tecniche ecc. ...) che dovranno essere proporzionate al profilo richiesto;
- la terza fase consiste in un colloquio individuale con la commissione di selezione.

Tale percorso dovrà essere definito prima della pubblicazione dell'avviso.

Articolo 9) ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è disposta, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del vigente CCNL nonché dopo verifica dell'assenza di eventuali cause di incompatibilità o conflitti di interesse in base al D.lgs. 39/2013 e al D.lgs. 165/2001, per quanto applicabile.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte da Idest.

Il contratto a tempo determinato indica la durata temporale e non può essere prorogato oltre i termini previsti dalla legge.

Articolo 10) ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo e sarà opportunamente pubblicizzato internamente ed esternamente alla Idest anche mediante pubblicazione nel sito web nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Campi Bisenzio...18/09/2020

L'Amministratore Unico

